

Regulamin Akcji „Tydzień Solidarności z Ubogim Dzieckiem” organizowanej przez Fundację Pomocy Dzieciom im. Stanisławy Bieńczak

§1

Postanowienia ogólne

1. Fundacja Pomocy Dzieciom im. Stanisławy Bieńczak (dalej Fundacja), w ramach działalności statutowej jest głównym organizatorem Akcji „Tydzień Solidarności z Ubogim Dzieckiem”(dalej Akcja) na terenie powiatu brzozowskiego.
2. Akcja jest zbiórką publiczną i jest organizowana co roku po uprzednim zgłoszeniu Akcji i zamieszczeniu informacji o zgłoszeniu przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej na ogólnopolskim portalu zbiorów publicznych, zgodnie z Ustawą z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych.
3. Celem Akcji jest zebranie funduszy na pomoc ubogim, chorym i niepełnosprawnym dzieciom oraz zaangażowanie do działania środowisk lokalnych, społeczności danej miejscowości, pedagogów oraz dzieci i młodzieży.
4. W Akcji mogą uczestniczyć wszystkie szkoły z terenu powiatu brzozowskiego.
5. Dyrektorzy szkół i pedagodzy szkolni decydują o uczestnictwie w Akcji w danym roku szkolnym.
6. Za początek Akcji uznaje się przekazanie do Dyrektorów szkół pism z terminem Akcji i spotkania organizacyjnego, natomiast za koniec Akcji uznaje się przekazanie do szkół podziękowań za uczestnictwo.

§2

Zobowiązania Fundacji

1. Fundacja zobowiązuje się do:
 - 1) zgłoszenia zbiórki ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej, a po jej zakończeniu do przekazania sprawozdania z przebiegu ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej w terminie do 30 dni od zakończenia zbiórki publicznej
 - 2) przekazania ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej w terminie 3 miesiące od zakończenia roku obrotowego sprawozdania z rozdysponowania zebranych środków, a jeżeli środki w tym terminie nie zostaną rozdysponowane, również w terminie 3 miesiące od zakończenia każdego roku obrotowego do momentu rozdysponowania środków.
 - 3) pisemnego poinformowania szkół i przeprowadzenia spotkania organizacyjnego dla pedagogów szkolnych lub innych osób odpowiedzialnych za przebieg Akcji w danej szkole.
 - 4) przygotowania i przekazania szkołom materiałów promocyjnych, puszek, identyfikatorów dla wolontariuszy oraz dokumentów niezbędnych do przebiegu Akcji.
 - 5) do promocji i informowania społeczności lokalnej o Akcji
 - 6) pisemnego poinformowania o rozpoczęciu i przebiegu Akcji Księży Proboszczów oraz Sołtysów danej miejscowości, z terenu której szkoła bierze udział w Akcji
 - 7) udostępnienia numeru konta Fundacji do wpłat zebranych środków pieniężnych.
 - 8) przekazania pedagogom, osobom zaangażowanym w Akcję oraz wolontariuszom pisemnych podziękowań za uczestnictwo w Akcji.

§3

Zobowiązania Dyrektorów szkół, pedagogów i osób zaangażowanych w Akcję

1. Dyrektorzy szkół zobowiązują się do:
 - 1) uczestnictwa lub wydelegowania pedagoga szkolnego czy innej osoby (dalej osoby odpowiedzialne) do przeprowadzenia Akcji w danej miejscowości oraz do uczestnictwa w spotkaniu organizacyjnym w siedzibie Fundacji.
 - 2) opieki nad wolontariuszami
2. Osoby odpowiedzialne za przebieg Akcji zobowiązane są do:
 - 1) wybrania grupy wolontariuszy, która weźmie udział w Akcji.
 - 2) przekazania wolontariuszom niezbędnych do przebiegu akcji materiałów, podziękowań.
 - 3) poinformowania wolontariuszy o: przebiegu Akcji, prawach i obowiązkach wolontariuszy, ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa w trakcie akcji oraz zasadach ochrony przed zagrożeniami.
 - 4) do opieki nad wolontariuszami oraz do przekazania im, w przypadku niepełnoletnich wolontariuszy,

zgody rodziców na udział w Akcji pod dozorem pełnoletniego opiekuna.

5) do promocji i informowania społeczności lokalnej o Akcji

6) do zorganizowania i ustalenia przebiegu Akcji na terenie miejscowości

7) do zwrotu puszek i identyfikatorów w ilości sztuk, jaką otrzymali od Fundacji.

8) do komisyjnego otwarcia puszek i przeliczenia zebranych pieniędzy.

9) do przekazania Fundacji informacji o zebranej kwocie pieniędzy podczas trwania Akcji oraz do wpłaty zebranych środków na wskazane przez Fundację konto bankowe w terminie do 14 dni od daty zakończenia Akcji.

10) dostarczenia do siedziby Fundacji do 30.06. rocznego sprawozdania ze sposobu wykorzystania środków za poprzedni rok szkolny wraz z oryginałami faktur VAT lub rachunków wystawionych na Fundację.

§4

Wolontariusze

1. Wolontariuszami są uczniowie poszczególnych szkół biorących udział w Akcji, wybrani przez Dyrektorów szkół lub osoby odpowiedzialne za przebieg Akcji.
2. Wolontariusze pozostają pod opieką osób odpowiedzialnych za przebieg Akcji przez cały czas trwania Akcji
3. Wolontariusze zostają poinformowani przez osoby odpowiedzialne o przebiegu Akcji, prawach i obowiązkach wolontariuszy, o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa w trakcie akcji oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
4. Wolontariusze aktywnie uczestniczą w Akcji zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez osoby odpowiedzialne.

§5

Wyплаты i wykorzystanie zebranych środków

1. Zebrane środki pieniężne pozostają na koncie Fundacji i są przeznaczone na pomoc dla dzieci i młodzieży potrzebującej, pochodzącej z rodzin ubogich, wielodzietnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym ze szkół, które brały udział w Akcji.
2. Pomoc obejmuje przede wszystkim zakup lub dofinansowanie najuboższym w szkole dzieciom i młodzieży: podręczników i artykułów szkolnych, odzieży, obuwia, żywności, wyjazdów i wycieczek klasowych, szkolnych, środków chemicznych, niezbędnych leków, leczenia i sprzętu rehabilitacyjnego, dodatkowych zajęć wspomagających rozwój, zainteresowania i talenty oraz koszty dojazdu do szkoły, poradni specjalistycznych czy na dodatkowe zajęcia.
3. Każda szkoła ma do dyspozycji taką kwotę pieniędzy, jaką udało jej się pozyskać w czasie trwania Akcji.
4. Dyrektorzy szkół lub osoby odpowiedzialne wspólnie określają przeznaczenie zebranych pieniędzy zgodnie z celem Akcji.
5. Niewykorzystane zebrane środki w danym roku szkolnym przechodzą na kolejny rok.
6. Nie wykorzystanie zebranych funduszy zgodnie z niniejszym Regulaminem może powodować wyłączenie danej szkoły z uczestnictwa w Akcji w kolejnym roku szkolnym.
7. Wyплата środków na pomoc dla dzieci i młodzieży następuje po złożeniu w siedzibie Fundacji pisemnego wniosku Dyrektora szkoły lub osoby odpowiedzialnej i po pozytywnej decyzji Zarządu Fundacji.
8. Wniosek powinien zawierać wnioskowaną kwotę, cel przeznaczenia, inaczej środki nie zostaną wypłacone.
9. Poniesione koszty należy udokumentować oryginałami faktur VAT lub rachunkami wystawionymi na Fundację, które należy dostarczyć do siedziby Fundacji zgodnie z §3 pkt.10 Regulaminu.
10. Fundacja może dokonać kontroli wykorzystania przyznanych środków poprzez: wizytę w szkole, wywiad środowiskowy z rodziną i inne.”

§6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników szkół biorących udział w Akcji, wolontariuszy szkół oraz pracowników i wolontariuszy Fundacji Pomocy Dzieciom im. Stanisławy Bińczak.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkich zmian w Regulaminie może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.
4. Regulamin wchodzi z dniem 1.09.2014.