

**Regulamin Młodzieżowego Centrum Kosmicznego „AD ASTRA”
oraz projektu EDUMARS
przy Fundacji Pomocy Dzieciom im. Stanisławy Bieńczak**

§1

Postanowienia ogólne

1. Fundacja Pomocy Dzieciom im. Stanisławy Bieńczak (dalej Fundacja), w ramach działalności statutowej jest głównym organizatorem i opiekunem Młodzieżowego Centrum Kosmicznego "AD ASTRA" (MCK Ad Astra) oraz projektu EDUMARS (dalej Projekt).
2. Celem Projektu jest edukacja dzieci i młodzieży z zakresu przedmiotów ścisłych, inżynierii i techniki.
3. W Projekcie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież z różnych części kraju, skupieni w poszczególnych grupach wiekowych w tzw. punktach edukacyjnych Projektu.
4. Projekt rozpoczął się 01.09.2021 roku przy Fundacji Pomocy Dzieciom im. Stanisławy Bieńczak, w Małej Akademii Życia, ul. Legionistów 20.

§2

Rekrutacja oraz uczestnictwo w Projekcie

1. Udział w Projekcie jest dobrowolny, publicznie ogłoszony, na równych szansach i z dostępem dla wszystkich chętnych kandydatów w wieku od 10 do 19 lat.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie dla uczestnika pełnoletniego jest jego pisemna zgoda. W przypadku uczestnika poniżej 18 r.ż. pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego.
3. Udział w zajęciach, warsztatach lub innych wydarzeniach w ramach Projektu powinien być aktywny, systematyczny, przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa.
4. Pozostałe kwestie uczestnictwa w Projekcie regulują Polityka ochrony danych osobowych oraz Polityka ochrony małoletnich w Fundacji Pomocy Dzieciom im. Stanisławy Bieńczak.

§3

Zobowiązania Fundacji

Fundacja zobowiązuje się do:

1. Koordynowania Projektu i reprezentowania go.
2. Opieki formalnej oraz merytorycznej w ramach Projektu, m.in.: gromadzenie dokumentacji, zawieranie umów z partnerami/współorganizatorami (dalej punkty edukacyjne Projektu), zawieranie umów cywilnoprawnych z Instruktorami oraz porozumień wolontariackich z Instruktorami lub innymi osobami zaangażowanymi w Projekt, zgłaszanie zbiórek na cel Projektu, pomoc w zarządzaniu projektem prowadzeniu go przez Koordynatora, Instruktorów)
3. Promocji Projektu dostępnymi kanałami
4. Współpracy z współorganizatorami/partnerami zgodnie z zawartą umową współpracy.
5. Udostępnienia numeru rachunku bankowego Fundacji do przekazywania darowizn, zbiórek na realizację Projektu.
6. Rozliczania dokumentacji Projektu.

§4

Zobowiązania Koordynatora, Instruktorów, Punktów Edukacyjnych Projektu

Koordynator zobowiązany jest do:

1. Nadzoru organizacyjnego nad Projektem, punktami edukacyjnymi Projektu.
2. Opracowania programu poszczególnych zajęć edukacyjnych, programów dla punktów edukacyjnych Projektu oraz wdrażania ich po konsultacji i akceptacji Fundacji.
3. Ustalania wszelkich spraw formalnych, organizacyjnych, promocyjnych z Fundacją.
4. Przygotowywania materiałów edukacyjnych i promocyjnych w konsultacji z Fundacją.

Instruktorzy zobowiązani są do:

1. Współudziału w rekrutacji uczestników Projektu.
2. Dbanie o wizerunek i promocję Fundacji.
3. Wykorzystywanie Internetu do organizacji zajęć - organizacja chmury na dane projektów oraz stworzenie kanału do komunikacji z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa korzystania z Internetu.
4. Planowanie tematów zajęć i informowanie uczestników z wyprzedzeniem
5. Prowadzenie spotkań organizacyjnych na początku i na końcu każdego z zajęć, z pisemnym podsumowaniem omawianych spraw.
6. Wykonywanie dokumentacji multimedialnej z zajęć na potrzeby promocji projektu.
7. Konsultowania z Fundacją i Koordynatorem wszelkich działań informacyjnych i promocyjnych Projektu.
8. Prowadzenie listy obecności uczestników.
9. Konsultacje ze specjalistami z Projektu w sprawach merytorycznych prowadzonych zajęć.
10. Zapewnienie bezpiecznego przebiegu zajęć oraz dbanie o powierzony sprzęt i materiały.
11. Uzgadnianie harmonogramu zajęć z Koordynatorem oraz z uczestnikami.
12. Przekazania wolontariuszom niezbędnych do przebiegu akcji materiałów, podziękowań.
13. Przekazania Fundacji informacji o wszelkich zaistniałych trudnościach w realizacji projektu.
14. Przekazania Fundacji półrocznego (do końca czerwca, do końca grudnia) sprawozdania z realizacji Projektu.

Punkty Edukacyjne Projektu zobowiązane są do:

1. Przestrzegania zasad zawartej umowy o współpracy.
2. Nieodpłatnego udostępnienia uczestnikom miejsca, materiałów, oprogramowania, wyposażenia do realizacji Projektu oraz wydarzeń z nim związanych.
3. Aktywnej promocji Projektu oraz Fundacji.
4. Konsultowania z Fundacją i Koordynatorem wszelkich działań informacyjnych i promocyjnych Projektu.
5. Inne postanowienia nie zawarte w niniejszym Regulaminie zawarte są w umowach współpracy z poszczególnymi Punktami.

§5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich zaangażowanych w udział w Projekcie.
2. Nieprzestrzeganie zasad Regulaminu skutkuje rozwiązaniem umowy/porozumienia i zakończeniem współpracy ze stroną łamiącą postanowienia Regulaminu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkich zmian w Regulaminie może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.
4. Regulamin wchodzi z dniem 02.01.2024.